

## Afficher un poste (employeur)

1. Cliquez sur **Emplois** dans la barre de navigation.



2. Cliquez sur **Nouvel Emploi**.



3. Remplissez les champs de la section **Sommaire de l'emploi**.

Info de base

Adresse Postes Rang

**Sommaire de l'emploi**

Emploi ouvert pour le trimestre 2018, Hiver \*

Emploi ouvert pour la ronde  1  2

Nombre de postes 1 \*

No du poste de l'employeur

Titre en anglais

Titre en français

Organisme Université d'Ottawa

4. Remplissez les champs de la section **Détails**.

Détails

Statut de l'emploi À être approuvé

Durée (mois) 4

Salaire de l'emploi

Description en français

Description en anglais

Est-ce que l'emploi est affiché simultanément à d'autres institutions? ☐

5. Remplissez les champs de la section **Qualités essentielles de l'emploi**.

6. Dans le menu Options, cliquez sur **Envoi**.

## Réafficher un emploi (employeur)

1. Cliquez sur **Emplois** dans la barre de navigation.



2. Cliquez sur **Recherche**.



3. À partir de la liste déroulante, sélectionnez le **trimestre** pour lequel l'emploi original a été affiché.

### Emplois

Recherche

Trimestre: 2016, Été

Titre d'emploi: [ ]

Nom de l'organisme: Université d'Ottawa

Choisir les colonnes

No du poste coop  No du poste de l'employeur

Ville  Trimestre

Date de création  Résultat du jumelage

Recherche Réinitialiser

4. Cliquez sur **Recherche**.

### Emplois

Recherche

Trimestre: 2016, Été

Titre d'emploi: [ ]

Nom de l'organisme: Université d'Ottawa

Choisir les colonnes

No du poste  No du poste de l'employeur

Ville  Trimestre

Date de création  Résultat du jumelage

Recherche Réinitialiser

5. Dans la colonne **No du poste coop**, cliquez sur le numéro de l'emploi désiré.

### Emplois

Recherche Résultats

Items par page: [ ]

	No du poste coop	No du poste de l'employeur	Organisme
<input type="checkbox"/>	1	1213	Université d'Ottawa

Items par page: 50

6. Dans le menu Options, cliquez sur **Réafficher emploi**.

### Options

- Liste d'entrevues
- Imprimer
- Organisme
- Contact
- Réafficher emploi**
- Aide

Arrêter d'assumer l'identité Identité assumée de : Lucie Gendron

### Emploi 1213 - 2016, Été

Recherche Résultats Info de base Adresse Postes

Résumé de l'emploi

No du poste coop: 1213

Emploi ouvert pour le trimestre: 2016, Été \*

Emploi ouvert pour la ronde: 1 2

Nombre de postes: 1 \*

No du poste de l'employeur: [ ]

7. Sélectionnez le **nouveau trimestre** à partir du menu déroulant et modifiez le **nombre de postes** disponibles au besoin.

### Emploi 1213 - 2016, Été

Recherche Résultats Info de base Adresse Postes

Nouveau trimestre: [ ] \*

Nombre de postes: [ ] \*

Pour réafficher, veuillez cliquer sur le lien « Réafficher » dans la boîte d'options. Sinon, cliquez « Fermer ».

8. Dans le menu **Options**, cliquez sur **Réafficher**.

Options

- **Réafficher**
- Fermer
- Aide

Arrêter d'assumer l'identité | Identité assumée de : Lucie Gendron

## 1213 - 2016, Été

Recherche Résultats Info de base Adresse Postes

Nouveau trimestre

Nombre de postes

Pour réafficher, veuillez cliquer sur le lien « Réafficher » dans la boîte d'options. Sinon, cliquez « Fermer ».

9. Apportez les changements nécessaires aux champs de l'affichage.

Recherche Résultats Info de base Adresse Postes Postulants Rang

### Sommaire de l'emploi

No de poste coop: 1473

Emploi ouvert pour le trimestre: 2016, Hiver

Emploi ouvert pour le nombre: 1

Nombre de postes: 1

No de poste de l'employeur: [empty]

Titre en anglais: Junior Business Developer

Titre en français: Développement d'affaires - poste Junior

Organisme: Université d'Ottawa

Site Web de l'organisme: [www.uottawa.ca](http://www.uottawa.ca)

Division: Bureau Coop

### Détails

Statut de l'emploi: Brouillon

Durée (mois): 4

Statut de l'emploi: 55-58

Description en français:
   
Ceci est un poste de régime Travail-Études Coop.
   
Les étudiants et les étudiantes doivent :
   
• Être admissibles à l'aide financière gouvernementale ou démontrer un besoin financier en remplissant le formulaire de budget pour le régime travail-études. Ce formulaire est disponible au Bureau coop ou en visitant notre site web à <http://www.coop.uottawa.ca/fr/fr-coop-students/fr-faq.asp#28> (veuillez cliquer sur le lien au bas de la page à la droite de l'écran).
   
• Être citoyen canadien ou résident permanent ou étudiant internationale.
   
• Vous devez vous réinscrire à l'université d'Ottawa pour la session qui suit le stage de travail.
   
R.N.E. Les étudiants coop doivent soumettre leur demande directement au Bureau des Programmes d'enseignement coopératif, 55 Laurier Est, (318), Ottawa (Ontario) K1N 9N6.

Description en anglais:
   
THIS IS A CO-OP WORK-STUDY POSITION
   
To be eligible, students must:
   
•Qualify for governmental financial assistance or demonstrate a financial need by completing the work-study application form. This form is available at the Co-Op Office as well as on our web site at [www.coop.uottawa.ca/en/en-coop-students/en-section-how-coop-stud.asp](http://www.coop.uottawa.ca/en/en-coop-students/en-section-how-coop-stud.asp) (click on appropriate section at bottom right of screen).
   
•Be a Canadian citizen or a permanent resident.
   
•Be registered at the University of Ottawa in the session subsequent to the work period.
   
R.N.E. Co-op students must submit their work/study application form directly to the Co-operative Education Programs' Office, 55 Laurier East (318), Ottawa, Ontario K1N 9N6.

Est-ce que l'emploi est affiché simultanément à d'autres institutions? \*

### Contacts

Contact pour l'emploi: Gendron, Lucie

Heurelre envoyée à: Gendron, Lucie

CV envoyée à: Gendron, Lucie

Contacté(e) par IM: [empty]

CV sur courriel: [empty]

### Qualités essentielles de l'emploi

Langue de l'emploi: Anglais ou bilingue

Politique de sécurité: [empty]

MPC minimum: [empty]

Prévisible à l'emploi: Citoyen canadien, Non-kurms(s)us, Permis de conduire valide, Peut voyager

Programmes préférés:
   
Arts -> Communication
   
Arts -> English
   
Arts -> Études de l'environnement
   
Arts -> Géographie
   
Arts -> Histoire

Programmes sélectionnés:
   
Arts -> Communication
   
École de gestion Telfer -> Commerce
   
École de gestion Telfer -> Syst. Informatique
   
École de gestion Telfer -> Gestion des RH
   
École de gestion Telfer -> Management

10. Dans le menu **Options**, cliquez sur **Envoi**.

Options

- Sauvegarder comme ébauche
- **Envoi**
- Liste d'entreprises
- Impression
- Organisme
- Contact
- Rechercher emploi
- Aide

Est ce que l'emploi est affiché simultanément à d'autres institutions? \*

Contact pour l'emploi: Gendron, Lucie

Heurelre envoyée à: Gendron, Lucie

CV envoyée à: Gendron, Lucie

Contacté(e) par IM: [empty]

CV sur courriel: [empty]

### Qualités essentielles de l'emploi

Langue de l'emploi: Anglais ou bilingue

Politique de sécurité: [empty]

MPC minimum: [empty]

Prévisible à l'emploi: Citoyen canadien, Non-kurms(s)us, Permis de conduire valide, Peut voyager

Programmes préférés:
   
Arts -> Communication
   
Arts -> English
   
Arts -> Études de l'environnement
   
Arts -> Géographie
   
Arts -> Histoire

Programmes sélectionnés:
   
Arts -> Communication
   
École de gestion Telfer -> Commerce
   
École de gestion Telfer -> Syst. Informatique
   
École de gestion Telfer -> Gestion des RH
   
École de gestion Telfer -> Management